

# スタートアップ法務の重要ポイントがチェックリストでよくわかる！ 実務家・企業関係者を問わず活用できるハンドブック



## ✓ チェックリストでわかる 実務家・企業のための スタートアップ法務

サンプル書式  
ダウンロード  
特典付

岡本直也 著

2024年8月刊 A5判 368頁 定価4,180円(本体3,800円)

978-4-8178-4969-4 商品番号:40995 略号:スタ法

- スタートアップ企業・事業の法律実務を解説。コンプライアンス、資金調達、人材確保、知財戦略、契約関係、IPOなど、実務で問題になることの多いポイントをピックアップ。コンパクトでありながら、スタートアップ法務を網羅できる一冊。
- 33のチェックリスト、21の文例、多数の図表で、具体的な紛争予防・トラブル対応の方法がわかる。実務の流れをフロー図で示し、時系列的に予防準備の手続の確認ができる。
- 本文掲載の文例を収めたダウンロード書式付き（Word・PDF形式）。

### 目次

#### 第1章 会社の設立

- 1 事業の適法性の調査方法とフロー
- 2 株式会社設立の方法とフロー
- 3 会社設立後の届出
- 4 共同創業者との株主間契約締結のポイント
- 5 各種規程と作成の方法（主な規程一覧表）
- 6 譲渡制限株式の株式譲渡手続とフロー
- 7 定款変更の手続

#### 第2章 資金調達

- 1 融資のポイント
- 2 エクイティファイナンスのポイント
- 3 新株予約権を利用した資金調達

#### 第3章 人材の確保

- 1 求人に関する手続とフロー
- 2 従業員の採用
- 3 インターンシップのポイントと注意点
- 4 引き抜きのポイントと注意点
- 5 就業規則作成の手続とフロー
- 6 人事制度構築のポイントと注意点
- 7 テレワークのポイントと注意点
- 8 業務委託契約のポイントと注意点
- 9 派遣契約のポイントと注意点
- 10 スtockオプションに関する手続とフロー
- 11 公益通報（内部通報）制度のポイントと注意点

#### 第4章 知的財産

- 1 商標権登録の手続とフロー

#### 2 特許権登録の手続とフロー

- 3 意匠権登録の手続とフロー
- 4 実用新案権登録の手続とフロー
- 5 営業秘密管理の手続とフロー
- 6 スタートアップ企業の知的財産支援等

#### 第5章 取引と管理

- 1 賃貸借契約締結のポイントと注意点
- 2 秘密保持契約締結のポイントと注意点
- 3 取引基本契約（主に売買）のポイントと注意点
- 4 研究開発型スタートアップのポイントと注意点
- 5 プライバシーポリシー作成のポイントと注意点
- 6 特定商取引法の表記作成のポイントと注意点
- 7 反社会的勢力排除のチェックポイント
- 8 電気通信事業法の届出とフロー
- 9 資金決済法（ポイント発行、資金移動業）に関する問題
- 10 誹謗中傷に対する対応の手続とフロー
- 11 個人情報漏洩対応に関する手続とフロー
- 12（インターネット）広告に関するポイントと注意点
- 13 債権回収の手続とフロー

#### 第6章 IPOとM&A

- 1 IPOの手続とフロー
- 2 M&Aの手続とフロー

〈図表8 創業株主間契約のチェックリスト〉

	チェック内容	チェック
1	保有株式を他の共同創業者が強制的に取得（譲渡請求）できるか。	
2	譲渡請求の要件が明確に定められているか。	
3	譲渡請求の対象になるのは役員を退任した場合か、従業員を辞めた場合か。	
4	譲渡請求の対象になるのは全株式か、一部の株式か。	
5	会社が買い取る場合、自己株式取得の法規制に反しない見込みはあるか。	
6	取締役が死亡した場合（相続）についても定められているか。	
7	M&Aの際に強制的に売却できるか。	

〈例12 共同研究開発契約書（AI）〉

共同研究開発契約書（AI）	
X社（以下「甲」という。）とY社（以下「乙」という。）は、学習済みモデル及び連携システムの開発に関して、以下のとおり共同研究開発契約（以下「本契約」という。）を締結する。	
第1条（目的） 甲及び乙は、共同して下記の研究開発（以下「本共同開発」という。）を行う。	

〈図表55 大手企業との共同開発に関するモデルフロー〉

